



## **Vous êtes adhérents OCAPIAT ? Participez aux actions collectives**

**85 formations CEPPIC dans 15 domaines**

**Calendrier 1er semestre 2020**

**Pour tout renseignement, contactez le CEPPIC au 02 35 59 44 00**

Nadège LANGLOIS [nadege.langlois@ceppic.fr](mailto:nadege.langlois@ceppic.fr)

<https://offredeformation.opcalim.org/catalogui/home>



100% des coûts  
pédagogiques financés par  
OCAPIAT pour les entreprises  
de moins de 50 salariés.



**BUREAUTIQUE**

	<b>DATES</b>
<b>Excel niveau 1 (débutant) -14 h</b> Etre à l'aise avec Excel - Aller plus loin avec les formules et les graphiques	<b>Rouen</b> : 12 et 19/03 – 9 et 16/06/20 <b>Dieppe</b> : 17 et 24/03 – 11 et 18/06/20
<b>Excel niveau 2 (confirmé - avancé : Intègre les macros, les TCD et les fonctions) - 21h</b> Explorer et analyser les listes de données - Utiliser les fonctions avancées Gérer les simulations de calcul et automatiser les tâches	<b>Rouen</b> : 26/03, 02 et 9/04/20
<b>Outlook - 7h</b> Initiation pour une bonne pratique - Utiliser efficacement Outlook	<b>Rouen</b> : 02/04/20
<b>Power Point niveau 1 - 7h</b> Réaliser des présentations efficaces	<b>Rouen</b> : 19/06/20
<b>Power Point niveau 2 - 7h</b> Renforcez l'impact de vos présentations	<b>Rouen</b> : 12/03 – 26/06/20
<b>Word niveau 1 (débutant) - 14h</b> Prendre en main Word et maîtriser les opérations de base Réaliser une mise en page avancée et être à l'aise avec les tableaux	<b>Rouen</b> : 10 et 17/03 – 28/05 et 04/06/20
<b>Word niveau 2 (confirmé - avancé : intègre le publipostage) – 14h</b> Maîtriser les outils qui font gagner du temps - Créer des documents longs et complexes	<b>Rouen</b> : 24 et 31/03 – 11 et 18/06/20
<b>Photoshop Initiation – 21h</b> Réaliser des retouches d'images et des photomontages simples	8, 9 et 10/06/20

**INFORMATIQUE, WEB ET RESEAUX**

	<b>DATES</b>
<b>Création, animation et mise à jour d'un site vitrine – 21h</b> Réaliser un site internet	3, 5 et 12/03/20
<b>Initiation Réseaux sociaux - 14h</b> Créer et animer sa page Facebook - Créer un profil LinkedIn efficace	26/03 et 02/04/20
<b>Utiliser les outils web gratuits pour optimiser son organisation professionnelle 14h</b> Prendre en main les outils de Google - Recruter via les Réseaux sociaux	Nous consulter
<b>Stratégie de Communication digitale et réseaux sociaux – 14h</b> Référencement et efficacité marketing du site web E-réputation, comment gérer son image sur le web	Nous consulter
<b>Optimiser sa communication via les réseaux sociaux - 21h</b> Dynamiser la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux Créer et animer sa page Facebook - Créer un profil LinkedIn efficace	19, 26/03 et 02/04/20
<b>RGPD démarche et mise en œuvre - 7h RGPD, un an après</b>	7/04/20
<b>Les bases de la Cybersécurité – 21h Référent Cyber sécurité en TPE ou PME</b>	Nous consulter
<b>Indesign initiation – 21h Acquérir les bases de de la mise en page</b>	13 au 15/05/20
<b>Illustrator initiation – 7h</b>	Nous consulter
<b>Faire face à la transition numérique – 7h</b> Référencement et efficacité marketing du site web	Nous consulter



**COMMERCIAL/ACHAT**

	<b>DATES</b>
<b>Vente B to B - 14h</b> Préparer et réussir ses entretiens de vente	26 et 27/05/20
<b>Satisfaction client et enjeux d'entreprise</b>	Nous consulter
<b>Prospecter et développer son portefeuille client - 18h</b>	Nous consulter
<b>Plans d'actions et négociations commerciales -14h</b> Décliner ses objectifs en plan d'actions commerciales	Nous consulter
<b>Mieux répondre à un appel d'offre - 21h</b> Le code des marchés publics La dématérialisation des marchés publics Mémoire technique	6/03/20 27/03/20 29/04/20
<b>Développer ses ventes à l'export – 7h</b> Une journée pour organiser son premier export	Nous consulter
<b>Augmenter ses ventes en magasin – 21h</b> Les fondamentaux des techniques de vente (J1) Préparer et réussir ses entretiens de vente	26, 28/05 et 15/06/20
<b>Attitude et relation client – 21h</b> L'accueil client au centre de la relation commerciale Développer sa relation client	14/05/20 + 2 jours à fixer
<b>Améliorer la communication de son entreprise sur Internet – 21h</b> Intégrer le digital dans ses pratiques professionnelles Référencement et efficacité marketing du site web Dynamiser la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux	Nous consulter Nous consulter 2/06/20
<b>Achat : préparer une négociation efficace - 14h</b> Négocier et contractualiser	10 et 17/03/20

**SAVOIRS DE BASE**

	<b>DATES</b>
<b>Remise à niveau Français – 21h</b> Ecrivez le français sans faute	25/05, 8 et 15/06/20

**LANGUES ETRANGERES**

	<b>DATES</b>
<b>Anglais – 40h</b>	Entrées sorties permanentes



**SECURITE**

	<b>DATES</b>
<b>Habilitation B0/BS/BE - personnel non électricien – 14 h</b>	<b>Rouen :</b> 16 et 17/03- 14 et 15/05 – 24 et 25/06/20 <b>Dieppe :</b> 6 et 07/04 – 15 et 16/06/20
<b>Habilitation B1/BR/BC - personnel électricien – 21 h</b>	<b>Rouen :</b> 27 au 29/04/20 <b>Dieppe :</b> 27 au 29/04/20
<b>Recyclage Habilitation B0/BS/BE - personnel non électricien - 1,5 jours + 10,5 h</b>	<b>Rouen :</b> 14 et 15/04/20 <b>Dieppe :</b> 26 et 27/02/20 - 11 et 12/05/20
<b>Recyclage Habilitation B1/BR/BC - personnel électricien - 1,5 jours + 10,5 h</b>	<b>Rouen :</b> 9 et 10/04/20 - 18 et 19/05 <b>Dieppe :</b> 9 et 8/06/20
<b>Sauveteur secouriste du Travail (SST) - 14h Formation Initiale</b>	<b>Rouen :</b> 16 et 17/03 – 20 et 21/04 – 2 et 3/06/20 <b>Dieppe :</b> 13 et 14/02 - 17 et 18/03 – 11 et 12/05 - 9 et 10/06/20
<b>Sauveteur secouriste du Travail (MAC SST) - 7h Recyclage</b>	<b>Rouen :</b> 27/03 – 11/05 – 22/06/20 <b>Dieppe :</b> 9/04 – 4/05 – 12/05 - 4/06 – 18/06/20
<b>N2 Formation à la sécurité des salariés des entreprises extérieures – 14h Formation Initiale N2</b>	06 et 07/04/20 - 25 et 26/06/20
<b>N2 Formation à la sécurité des salariés des entreprises extérieures – 14h Recyclage N2</b>	20 et 21/04/20
<b>ATEX – 7h</b>	Nous consulter

**QUALITE**

	<b>DATES</b>
<b>Norme ISO 9001 V2015 -7h</b> Découvrir et comprendre la norme ISO 9001 Version 2015	<b>Dieppe :</b> 9/06/20
<b>Auditeur Interne – 14h</b> Audit : outil de progrès	16 et 17/03/20

**HYGIENE**

	<b>DATES</b>
<b>HACCP - 14 h</b> Mettre en œuvre l'HACCP et les bonnes pratiques d'hygiène	2 et 3/04/20

**LOGISTIQUE/MAINTENANCE**

	<b>DATES</b>
<b>Animer la performance industrielle avec vos équipes -28 h</b>	Nous consulter



## RESSOURCES HUMAINES

	DATES
<b>Préparer sa retraite</b> – 14h Préparer un projet pour la retraite Module 2	29 et 30/06/20
<b>Mise en place de l'AFEST</b> – 7h Mettre en place l'AFEST dans l'entreprise	5/05/20
<b>Marque Employeur</b> – 7h Développer la Marque employeur	Nous consulter
<b>GRH et droit du travail (fondamentaux)</b> – 28h L'essentiel du droit du travail - Les bases RH pour non spécialiste	10, 17/03, 6 et 7/04/20
<b>Gestion prévisionnelles des emplois et des compétences</b> – 9h Bâtir une GPEC efficace	8/06/20
<b>Formation Tuteur et Maître d'apprentissage</b> – 14h Devenir Tuteur	Rouen : 5 et 26/06/20 – 9 et 18/06/20
<b>Formation de Formateur</b> – 28h	Nous consulter
<b>Fondamentaux de la GPEC</b> – 9h Bâtir une GPEC efficace	8/06/20
<b>Etre tuteur dans une démarche certifiante ou qualifiante</b> – 14h Devenir Tuteur	Rouen : 5 et 26/06/20
<b>Entretien professionnel</b> – 14h Bien mener l'entretien professionnel	Nous consulter
<b>Elaborer des tableaux de bord RH</b> – 7h	Nous consulter
<b>Droit social</b> -14h L'essentiel du droit du travail	10 et 17/03/20
<b>CSE</b> – 7h Comité Sociale Economique	<b>Rouen : 2/04/20 Dieppe : 28/04/20</b>
<b>Conduire les entretiens individuels d'évaluation</b> - 14h Conduire les entretiens annuels	13 et 14/05/20
<b>Conduire les entretiens de recrutement</b> – 7h Recrutement de A à Z (J2)	10/03/20
<b>Conduire l'entretien professionnel</b> – 14h Bien mener l'entretien professionnel	Nous consulter
<b>Accueil et intégration d'un nouvel entrant</b> – 7h	Nous consulter

## COMMUNICATION

<b>Process Communication/assertivité</b> – 21h Manager de proximité : perfectionnement	Nous consulter
<b>Prise de parole en public</b> - 14h Niveau 1	10 et 17/03/20
<b>Organiser et animer une réunion réussie</b> – 7h Animer des réunions efficaces	29/05/20
<b>Mieux se connaître pour mieux manager</b> – 14h Développer son intelligence émotionnelle	Nous consulter
<b>Gestion et organisation de son temps de travail</b> – 14h Gérer son temps et les urgences	Nous consulter
<b>Gestion du stress</b> - 21h Niveau 1	Nous consulter
<b>Gestion des conflits</b> – 14h Résoudre les conflits	28 et 29/04/20
<b>Animation de réunion</b> – 10h Animer des réunions efficaces	29/05/20
<b>Améliorer ses écrits professionnels</b> -21h Etre à l'aise dans ses écrits professionnels	11 et 18/05/20



## EFFICACITE PROFESSIONNELLE

<b>Optimiser sa communication</b> – 21h PNL Niveau 1	Nous consulter
<b>Communiquer avec la méthode des 4 couleurs</b> – 14h Affirmez-vous tout en couleur	5 et 6/10/20
<b>Accueil et communication téléphonique</b> - 14h L'accueil téléphonique et physique : image de l'entreprise	6 et 7/04/20

## MANAGEMENT

<b>Nouveau Manager Les outils pour réussir</b> – 21h Réussir dans ses nouvelles fonctions d'encadrement	8, 15, 25/06 et 8/09/20
<b>Management de proximité Niveau 1</b> – 21h Animer une équipe	3, 4, 10/02 et 5/03/20
<b>Management de proximité Niveau 2</b> – 21h Perfectionnement	Nous consulter
<b>Management de managers</b> - 14 h Manager des managers	8 et 9/06/20
<b>Développer son leadership</b> – 14h Affirmer sa position de leader	<b>Rouen</b> : 18 et 19/06/20
<b>Communiquer et manager en fonction transversale</b> – 21h Piloter une équipe en mode non hiérarchique	2, 3 et 10/04/20
<b>Accompagnement au changement</b> – 10 h Accompagner les collaborateurs dans le changement	5/06/20
<b>Gestion de projets</b> - 18h Les fondamentaux de la gestion de projet	9, 10 et 12/03/20

## DROIT/JURIDIQUE/FISCAL

<b>Bases de la législation sociale</b> –14 h L'essentiel du droit du travail	10 et 17/03/20
--	----------------

## COMPTABILITE FINANCES/GESTION

<b>Maitriser le recouvrement des impayés</b> – 7 h Anticiper le contentieux clients et prévenir les impayés	29/05/20
<b>Gestion de la paie</b> – 21h Paie Prise en main	12, 19 et 26/03/20
<b>Actualités paie</b> – 7h Journée d'actualité paie et juridique	24/03/20
<b>Comprendre la finance pour mieux la piloter</b> - 21h Finance pour non financier	17, 24 et 31/03/20

