



Vous êtes adhérents OCAPIAT ? Participez aux actions collectives

85 formations CEPPIC dans 15 domaines

Calendrier 1^{er} semestre 2021

Pour tout renseignement, contactez le CEPPIC au 02 35 59 44 00

Nadège LANGLOIS nadege.langlois@ceppic.fr

<https://offredeformation.opcalim.org/catalogui/home>



100% des coûts
pédagogiques financés par
OCAPIAT pour les entreprises
de moins de 50 salariés.



BUREAUTIQUE

	DATES
Excel niveau 1 (débutant) -14 h Etre à l'aise avec Excel - Aller plus loin avec les formules et les graphiques	Rouen : 12 et 19/03 - 11 et 18/05/21 Dieppe : 21 et 28/05/21
Excel niveau 2 (confirmé - avancé : Intègre les macros, les TCD et les fonctions) - 21h Explorer et analyser les listes de données - Utiliser les fonctions avancées Gérer les simulations de calcul et automatiser les tâches	Rouen : 26/03, 2 et 9/04 – 25/05, 1et et 8/06/21 Dieppe : 04, 11 et 18/02 – 4, 11 et 18/06/21
Outlook - 7h Initiation pour une bonne pratique - Utiliser efficacement Outlook	Rouen : 16/03/21 -31/05/21
Power Point niveau 1 - 7h Réaliser des présentations efficaces	Rouen : 11/03/21 -22/06/21
Power Point niveau 2 - 7h Renforcez l'impact de vos présentations	Rouen : 18/03/21 -29/06/21
Word niveau 1 (débutant) - 14h Prendre en main Word et maîtriser les opérations de base Réaliser une mise en page avancée et être à l'aise avec les tableaux	Rouen : 15 et 22/03– 18 et 25/05/21 Dieppe : 7 et 14/06/21
Word niveau 2 (confirmé - avancé : intègre le publipostage) – 14h Maitriser les outils qui font gagner du temps - Créer des documents longs et complexes	Rouen : 29/03 et 6/04 – 1 ^{er} et 8/06/21 Dieppe : 9/02 et 16/02 – 24 et 28/06/21
Photoshop Initiation – 21h Réaliser des retouches d'images et des photomontages simples	8, 9 et 10/06/21

INFORMATIQUE, WEB ET RESEAUX

	DATES
Création, animation et mise à jour d'un site vitrine – 21h Réaliser un site internet avec WORDPRESS	Rouen : 8, 9 et 16/04/21
Initiation Réseaux sociaux - 14h Créer et animer sa page Facebook - Créer un profil LinkedIn efficace	10 et 24/06/21
Utiliser les outils web gratuits pour optimiser son organisation professionnelle 14h Prendre en main les outils de Google - Recruter via les Réseaux sociaux	Nous consulter
Stratégie de Communication digitale et réseaux sociaux – 14h Optimiser le référencement et le contenu de ses publications sur le web E-réputation, comment gérer son identité numérique	Nous consulter 20/05/21
Optimiser sa communication via les réseaux sociaux - 21h Dynamiser la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux Créer un profil LinkedIn efficace - Créer et animer sa page Facebook	17/05/21 10 et 24/06/21
RGPD démarche et mise en œuvre - 7h RGPD, un an après	Nous consulter
Les bases de la Cybersécurité – 21h Référent Cyber sécurité en TPE ou PME	Nous consulter
Indesign initiation – 21h Acquérir les bases de de la mise en page	17 au 19/05/21
Illustrator initiation – 7h	Nous consulter
Faire face à la transition numérique – 7h	Nous consulter



COMMERCIAL/ACHAT

	DATES
Vente B to B - 14h Préparer et réussir ses entretiens de vente	19 et 20/04/2021
Satisfaction client et enjeux d'entreprise – 7h	Nous consulter
Prospecter et développer son portefeuille client - 18h	2 et 3/02/21 – 27 et 28/05/21
Plans d'actions et négociations commerciales -14h Décliner ses objectifs en plan d'actions commerciales	Nous consulter
Mieux répondre à un appel d'offre - 21h La dématérialisation des marchés publics Le code des marchés publics Mémoire technique	16/03/21 25/03/21 15/04/21
Développer ses ventes à l'export – 7h Une journée pour organiser son premier export	23/04/21
Augmenter ses ventes en magasin – 21h Les fondamentaux des techniques de vente (J1) Préparer et réussir ses entretiens de vente	Nous consulter 19 et 20/04/21
Attitude et relation client – 21h L'accueil client au centre de la relation commerciale Associer sa relation client à son expertise technique De la réclamation client à la fidélisation	6/4/21 Nous consulter 8/04/21
Améliorer la communication de son entreprise sur Internet – 21h Digitaliser son entreprise en s'appuyant sur les réseaux sociaux Optimiser le référencement et le contenu de ses publications sur le web Dynamiser la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux	18/02/21 Nous consulter 27/05/21
Achat : préparer une négociation efficace - 14h Négocier et contractualiser	18 et 25/03/21

SAVOIRS DE BASE

	DATES
Remise à niveau Français – 21h Ecrivez le français sans faute	15, 22 et 29/03/2021

LANGUES ETRANGERES

	DATES
Anglais – 40h	Entrées sorties permanentes



SECURITE

	DATES
Habilitation B0/BS/BE - personnel non électricien – 14 h	Rouen : 8 et 9/02 - 6 et 7/04- 14 et 15/06/21 Dieppe : 8 et 9/03- 22 et 23/04 - 14 et 15/06/21
Habilitation B1/BR/BC - personnel électricien – 21 h	Rouen : 22 au 24/03 - 31/05 au 2/06/21 Dieppe : 8 au 10/02 -19 au 21/04 - 7 au 9/06/21
Recyclage Habilitation B0/BS/BE - personnel non électricien - h	Rouen : 16 et 17/03/21 Dieppe : 6 et 7/04 – 26 et 27/05/21
Recyclage Habilitation B1/BR/BC - personnel électricien - 1,5 jours + 10,5	Rouen : 8 et 9/03 - 17 et 18/05 - 21 et 22/06/21 Dieppe : 29 et 30/03- 10 et 11/05 - 23 et 24/06/21
Sauveteur secouriste du Travail (SST) - 14h Formation Initiale	Rouen : 15 et 16/02 - 15 et 16/03 - 19 et 20/04 - 17 et 18/05 - 7 et 8/06/21 Dieppe : 2 et 3/02 - 13 et 14/04 - 8 et 9/06/21
Sauveteur secouriste du Travail (MAC SST) - 7h Recyclage	Rouen : 19/02 - 19/03 - 23/04/21 - 21/05 - 14/06/21 Dieppe : 16/02 - 16/03 - 19/04 - 17/05 - 14/06/21
ATEX – 7h	Rouen : 8/02/21

QUALITE

	DATES
Norme ISO 9001 V2015 -7h Découvrir et comprendre la norme ISO 9001 Version 2015	05/02/21
Auditeur Interne – 14h Audit : outil de progrès	2 et 3/03/21

HYGIENE

	DATES
HACCP - 14 h Mettre en œuvre l’HACCP et les bonnes pratiques d’hygiène	18 et 19/03/21

LOGISTIQUE/MAINTENANCE

	DATES
Animer la performance industrielle avec vos équipes -28 h	Nous consulter



RESSOURCES HUMAINES

	DATES
Préparer sa retraite – 14h Module 1 et 2	10 et 11/05/21
Mise en place de l'AFEST – 7h Mettre en place l'AFEST dans l'entreprise	Nous consulter
Marque Employeur – 7h Développer la Marque employeur	Nous consulter
GRH et droit du travail (fondamentaux) – 28h L'essentiel du droit du travail - Managers, 1ers RH de l'entreprise	9, 16/03, 12 et 13/4/21
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences – 9h Bâtir une GPEC efficace	19/04/21
Formation Tuteur et Maître d'apprentissage – 14h Devenir Tuteur	Rouen : 8 et 9/02/21 – 10 et 17/06/21
Formation de Formateur – 28h	Rouen : 15, 16/02, 11 et 15/03/21 – 31/05, 1 ^{er} , 15 et 16/06/21
Fondamentaux de la GPEC – 9h Bâtir une GPEC efficace	19/04/21
Etre tuteur dans une démarche certifiante ou qualifiante – 14h Devenir Tuteur	Rouen : 8 et 9/02/21 – 10 et 17/06/21
Elaborer des tableaux de bord RH – 7h	Nous consulter
Droit social -14h L'essentiel du droit du travail	9 et 16/03/2021
CSE – 7h Comité Sociale Economique	20/04/21
Conduire les entretiens individuels d'évaluation - 14h Conduire les entretiens annuels	17 et 19/05/21
Conduire les entretiens de recrutement – 7h Mener un entretien de recrutement efficace	19/03/21
Conduire l'entretien professionnel – 14h Bien mener l'entretien professionnel	15 et 16/06/21
Accueil et intégration d'un nouvel entrant – 7h	Nous consulter

COMMUNICATION

Process Communication/assertivité – 21h Manager de proximité : perfectionnement	1 ^{er} , 2 et 29/03/21
Prise de parole en public - 14h Niveau 1	31/03 et 1 ^{er} /04/21
Organiser et animer une réunion réussie – 7h Animer des réunions efficaces	17/09/21
Mieux se connaître pour mieux manager – 14h Développer son intelligence émotionnelle	21 et 31/05/21
Gestion et organisation de son temps de travail – 14h Gérer son temps et les urgences	25 et 26/03/21
Gestion du stress - 21h Niveau 1	8, 9 et 22/03/21
Animation de réunion – 10h Animer des réunions efficaces	17/09/21
Améliorer ses écrits professionnels -21h Etre à l'aise dans ses écrits professionnels	12 et 15/03/21



EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Optimiser sa communication – 21h PNL Niveau 1	Nous consulter
Communiquer avec la méthode des 4 couleurs – 14h Affirmez-vous tout en couleur	10 et 11/06/21
Accueil et communication téléphonique - 14h L'accueil téléphonique et physique : image de l'entreprise	22 et 29/03/21

MANAGEMENT

Nouveau Manager Les outils pour réussir – 21h Réussir dans ses nouvelles fonctions d'encadrement	Rouen : 11, 17/03, 7/04
Management de proximité Niveau 1 – 21h Animer une équipe	Rouen : 8, 18 et 25/03 – 3,10 et 18/05/21
Management de proximité Niveau 2 – 21h Perfectionnement	1 ^{er} , 2 et 29/03/21
Management de managers - 14 h Manager des managers	10 et 16/06/21
Développer son leadership – 14h Affirmer sa position de leader	Rouen : 8 et 22/03/21
Communiquer et manager en fonction transversale – 21h Piloter une équipe en mode non hiérarchique	Rouen : 8, 15 et 22/06/21
Accompagnement au changement – 10 h Accompagner les collaborateurs dans le changement	28/05/21
Gestion de projets - 18h Les fondamentaux de la gestion de projet	8, 9 et 10/03/21

DROIT/JURIDIQUE/FISCAL

Bases de la législation sociale –14 h L'essentiel du droit du travail	9, 16/03/2021
--	---------------

COMPTABILITE FINANCES/GESTION

Maitriser le recouvrement des impayés – 7 h Anticiper les contentieux clients et prévenir les impayés	22/04/21
Gestion de la paie – 21h Paie Prise en main	11, 18, 25/03/2021
Actualités paie – 7h Journée d'actualité paie et juridique	5/02/2021
Comprendre la finance pour mieux la piloter - 21h Finance pour non financier	8, 15 et 22/06/2021

