



Vous êtes adhérents OCAPIAT ? Participez aux actions collectives

85 formations CEPPIC dans 15 domaines

Calendrier 2020

Pour tout renseignement, contactez le **CEPPIC** au 02 35 59 44 00

Nadège LANGLOIS nadega.langlois@ceppic.fr

<https://offredeformation.opcalim.org/catalogui/home>



100% des coûts
pédagogiques financés par
OCAPIAT pour les entreprises
de moins de 50 salariés.

BUREAUTIQUE

	DATES
Excel niveau 1 (débutant) -14 h Être à l'aise avec Excel - Aller plus loin avec les formules et les graphiques	Rouen : 9 et 16/06/20 Dieppe : 11 et 18/06/20
Excel niveau 2 (confirmé - avancé : Intègre les macros, les TCD et les fonctions) - 21h Explorer et analyser les listes de données - Utiliser les fonctions avancées Gérer les simulations de calcul et automatiser les tâches	Rouen : 23, 30/06 et 7/07/20
Outlook - 7h Initiation pour une bonne pratique - Utiliser efficacement Outlook	Rouen : 4/06/20
Power Point niveau 1 - 7h Réaliser des présentations efficaces	Rouen : 19/06/20
Power Point niveau 2 - 7h Renforcez l'impact de vos présentations	Rouen : 26/06/20
Word niveau 1 (débutant) - 14h Prendre en main Word et maîtriser les opérations de base Réaliser une mise en page avancée et être à l'aise avec les tableaux	Rouen : 28/05 et 04/06/20
Word niveau 2 (confirmé - avancé : intègre le publipostage) – 14h Maîtriser les outils qui font gagner du temps - Créer des documents longs et complexes	Rouen : 11 et 18/06/20
Photoshop Initiation – 21h Réaliser des retouches d'images et des photomontages simples	8, 9 et 10/06/20

INFORMATIQUE, WEB ET RESEAUX

	DATES
Création, animation et mise à jour d'un site vitrine – 21h Réaliser un site internet	Nous consulter
Initiation Réseaux sociaux - 14h Créer et animer sa page Facebook - Créer un profil LinkedIn efficace	8 et 15/06/20
Utiliser les outils web gratuits pour optimiser son organisation professionnelle 14h Prendre en main les outils de Google - Recruter via les Réseaux sociaux	Nous consulter
Stratégie de Communication digitale et réseaux sociaux – 14h Référencement et efficacité marketing du site web E-réputation, comment gérer son image sur le web	Nous consulter
Optimiser sa communication via les réseaux sociaux - 21h Dynamiser la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux Créer et animer sa page Facebook - Créer un profil LinkedIn efficace	4, 8 et 15/06/20
RGPD démarche et mise en œuvre - 7h RGPD, un an après	Nous consulter
Les bases de la Cybersécurité – 21h Référent Cyber sécurité en TPE ou PME	Nous consulter
Indesign initiation – 21h Acquérir les bases de de la mise en page	Nous consulter
Illustrator initiation – 7h	Nous consulter
Faire face à la transition numérique – 7h Référencement et efficacité marketing du site web	Nous consulter



COMMERCIAL/ACHAT	DATES
Vente B to B - 14h Préparer et réussir ses entretiens de vente	Nous consulter
Satisfaction client et enjeux d'entreprise	Nous consulter
Prospecter et développer son portefeuille client - 18h	9 et 11/06/20
Plans d'actions et négociations commerciales -14h Décliner ses objectifs en plan d'actions commerciales	Nous consulter
Mieux répondre à un appel d'offre - 21h Le code des marchés publics La dématérialisation des marchés publics Mémoire technique	Nous consulter
Développer ses ventes à l'export – 7h Une journée pour organiser son premier export	Nous consulter
Augmenter ses ventes en magasin – 21h Les fondamentaux des techniques de vente (J1) Préparer et réussir ses entretiens de vente	Nous consulter
Attitude et relation client – 21h L'accueil client au centre de la relation commerciale Développer sa relation client	Nous consulter
Améliorer la communication de son entreprise sur Internet – 21h Intégrer le digital dans ses pratiques professionnelles Référencement et efficacité marketing du site web Dynamiser la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux	Nous consulter Nous consulter 4/06/20
Achat : préparer une négociation efficace - 14h Négocier et contractualiser	12 et 19/06/20

SAVOIRS DE BASE	DATES
Remise à niveau Français – 21h Ecrivez le français sans faute	21, 28/09 et 5/10/20 30/11, 7 et 14/12/2020

LANGUES ETRANGERES	DATES
Anglais – 40h	Entrées sorties permanentes



SECURITE

	DATES
Habilitation B0/BS/BE - personnel non électricien – 14 h	Rouen : 24 et 25/06 - 17 et 18/09 - 16 et 17/11/20 Dieppe : 15 et 16/06/20 - 14 et 15/09 - 2 et 3/11/20
Habilitation B1/BR/BC - personnel électricien – 21 h	Rouen : 7 au 9/09 - 12 au 14/10 - 14 au 16/12/20 Dieppe : 15 au 17/06 - 5 au 7/10 - 30/11, 1 ^{er} et 2/12/20
Recyclage Habilitation B0/BS/BE - personnel non électricien - 1,5 jours + 10,5 h	Rouen : 23 et 24/09- 18 et 19/11/20 Dieppe : 28 et 29/10 - 16 et 17/11/20
Recyclage Habilitation B1/BR/BC - personnel électricien - 1,5 jours + 10,5 h	Rouen : 29 au 30/06 - 21 et 22/09 - 9 et 10/11/20 Dieppe : 8 et 9/06 - 16 et 17/09/20
Sauveteur secouriste du Travail (SST) - 14h Formation Initiale	Rouen : 07 et 08/09 - 01 et 02/10 - 02 et 03/11 - 26 et 27/11-17 et 18/12/20 Dieppe : 29 et 30/09 - 13 et 14/10 - 24 et 25/11/20
Sauveteur secouriste du Travail (MAC SST) - 7h Recyclage	Rouen : 22/06 - 17/07 - 21/09 - 09/10 - 04/11- 24/11 - 15/12/20 Dieppe : 4/06 - 18/06 - 24/09 - 05/10 - 02/11 - 19/11 - 08/12/20
N2 Formation à la sécurité des salariés des entreprises extérieures – 14h Formation Initiale N2	25 et 26/06/20
N2 Formation à la sécurité des salariés des entreprises extérieures – 14h Recyclage N2	Nous consulter
ATEX – 7h	Nous consulter

QUALITE

	DATES
Norme ISO 9001 V2015 -7h Découvrir et comprendre la norme ISO 9001 Version 2015	Nous consulter
Auditeur Interne – 14h Audit : outil de progrès	Nous consulter

HYGIENE

	DATES
HACCP - 14 h Mettre en œuvre l'HACCP et les bonnes pratiques d'hygiène	22 et 23/06/20 - 8 et 9/10/20

LOGISTIQUE/MAINTENANCE

	DATES
Animer la performance industrielle avec vos équipes -28 h	Nous consulter



RESSOURCES HUMAINES

	DATES
Préparer sa retraite – 14h Préparer un projet pour la retraite Module 2	29 et 30/06/20
Mise en place de l'AFEST – 7h Mettre en place l'AFEST dans l'entreprise	8/09/20
Marque Employeur – 7h Développer la Marque employeur	Nous consulter
GRH et droit du travail (fondamentaux) – 28h L'essentiel du droit du travail - Les bases RH pour non spécialiste	8 et 9/06, 08 et 15/09/20
Gestion prévisionnelles des emplois et des compétences – 9h Bâtir une GPEC efficace	Nous consulter
Formation Tuteur et Maître d'apprentissage – 14h Devenir Tuteur	Rouen : 18 et 25/06 - 14 et 15/09 - 19 et 20/10/20 Dieppe : 25 et 26/06/20
Formation de Formateur – 28h	28,29/05, 4 et 5/06/20 21, 22, 28 et 29/09/20
Fondamentaux de la GPEC – 9h Bâtir une GPEC efficace	8/06/20
Etre tuteur dans une démarche certifiante ou qualifiante – 14h Devenir Tuteur	Rouen : 18 et 25/06 - 14 et 15/09/20 19 et 20/10/20 Dieppe : 25 et 26/06/20
Entretien professionnel – 14h Bien mener l'entretien professionnel	Nous consulter
Elaborer des tableaux de bord RH – 7h	Nous consulter
Droit social -14h L'essentiel du droit du travail	08 et 15/09/20
CSE – 7h Comité Sociale Economique	02/07/20
Conduire les entretiens individuels d'évaluation - 14h Conduire les entretiens annuels	01/10/20
Conduire les entretiens de recrutement – 7h Recrutement de A à Z (J2)	07 et 08/10/20
Conduire l'entretien professionnel – 14h Bien mener l'entretien professionnel	Nous consulter
Accueil et intégration d'un nouvel entrant – 7h	Nous consulter

COMMUNICATION

Process Communication/assertivité – 21h Manager de proximité : perfectionnement	7, 14/09, 19/10/2020
Prise de parole en public - 14h Niveau 1	Nous consulter
Organiser et animer une réunion réussie – 7h Animer des réunions efficaces	Nous consulter
Mieux se connaître pour mieux manager – 14h Développer son intelligence émotionnelle	Nous consulter
Gestion et organisation de son temps de travail – 14h Gérer son temps et les urgences	Nous consulter
Gestion du stress - 21h Niveau 1	12, 13/10 et 06/11/20
Gestion des conflits – 14h Résoudre les conflits	24 et 25/09/20
Animation de réunion – 10h Animer des réunions efficaces	Nous consulter
Améliorer ses écrits professionnels -21h Etre à l'aise dans ses écrits professionnels	Nous consulter



EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Optimiser sa communication – 21h PNL Niveau 1	Nous consulter
Communiquer avec la méthode des 4 couleurs – 14h Affirmez-vous tout en couleur	5 et 6/10/20
Accueil et communication téléphonique - 14h L'accueil téléphonique et physique : image de l'entreprise	9 et 16/10/20

MANAGEMENT

Nouveau Manager Les outils pour réussir – 21h Réussir dans ses nouvelles fonctions d'encadrement	Rouen : 11, 15, 25/06 et 8/09/20 Dieppe : 12, 13/10, 05/11 et 10/12/20
Management de proximité Niveau 1 – 21h Animer une équipe	5, 6, 15/10 et 19/11/20
Management de proximité Niveau 2 – 21h Perfectionnement	7, 14/09, 19/10/20
Management de managers - 14 h Manager des managers	8 et 9/06/20
Développer son leadership – 14h Affirmer sa position de leader	Rouen : 18 et 19/06/20
Communiquer et manager en fonction transversale – 21h Piloter une équipe en mode non hiérarchique	1, 3 et 11/06/20
Accompagnement au changement – 10 h Accompagner les collaborateurs dans le changement	5/06/20
Gestion de projets - 18h Les fondamentaux de la gestion de projet	8, 9 et 22/06/20 matin - 2,3 et 12/11/20 matin

DROIT/JURIDIQUE/FISCAL

Bases de la législation sociale –14 h L'essentiel du droit du travail	08 et 15/09/20
--	----------------

COMPTABILITE FINANCES/GESTION

Maitriser le recouvrement des impayés – 7 h Anticiper le contentieux clients et prévenir les impayés	Nous consulter
Gestion de la paie – 21h Paie Prise en main	24/09, 01/10 et 08/10
Actualités paie – 7h Journée d'actualité paie et juridique	29/06/20
Comprendre la finance pour mieux la piloter - 21h Finance pour non financier	8, 15 et 23/06/20

