



Calendrier 2021



Des **formations CEPPIC** référencées dans **7 domaines** sur



<https://www.campus-competences.fr/>

LA DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

Comment ça marche ?



Connectez-vous
à votre espace Campus
Compétences pour sélectionner
vos formations



Réservez votre formation
parmi un large choix de thèmes
de formations Inter et
Transverses



**Disposez de conditions de
financement optimales**
ou de tarifs négociés selon la
taille de votre entreprise

Ressources Humaines

Conduire les entretiens annuels avec succès 2 jours	17 et 19/05/21
Bien mener l'entretien professionnel 2 jours + 2h en individuel	15 et 16/06/21
Anticiper et faire face à un contrôle URSSAF 1 jour	9/03/21
Surveillance médicale des salariés 1 jour	Nous consulter
Recrutement de A à Z - 2 jours	8 et 9/06/21
Bâtir une GPEC efficace 1 jour + 2 h	19/04/1
Développer la marque employeur 2 jours + 2h en individuel	Nous consulter
Accompagner les changements 1 jour + 3h	28/05/21

Management

Affirmer son leadership 2 jours	8 et 22/03/21
Conduite de réunion 1 jour + 3h en individuel	17/09/21
Manager à distance 1 jour + 4h en individuel	Nous consulter
Réussir dans ses nouvelles fonctions d'encadrement 4 jours	11, 7/03, 7/04 et 12/05/21
Animer une équipe 4 jours	8, 18, 25 et 29/03/21 - 3, 10, 18/05 et 21/06/21
De manager à manager coach 4 demi-journées + 6h de coaching	Nous consulter
Les fondamentaux de la gestion de projet 2 jours + 3h30	8, 9 et 10/03/21 matin

Communication

Intégrer le digital à ses pratiques professionnelles 1 jour + 2 h	Nous consulter
Accueil physique et téléphonique : Image de l'entreprise 2 jours	22 et 29/03/21
Prendre la parole en public Niveau 1 2 jours	31/03 et 1 ^{er} /04/21
Créer un profil efficace sur LINKEDIN 1 jour	10/06/21
Créer et animer une page Facebook 1 jour	24/06/21
Dynamiser la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux 1 jour + 2 h	27/05/21 + 2h
Ecrits professionnels efficaces 2 jours	12 et 15/03/21
Créer un profil Twitter 4 h	Nous consulter
Briefe, débriefe et feedback : l'art de booster ses « troupes » en optimisant le temps de chacun 1 jour	Nous consulter
Analyse transactionnelle 2 jours	Nous consulter
PNL Niveau 1 3 jours	Nous consulter
Gérer les comportements et les situations difficiles 2 jours	9 et 16/04/21
Prendre la parole en public Niveau 2 1 jour	27/09/21
PNL Niveau 2 3 jours	Nous consulter
Gestion des conflits 2 jours	18 et 19/03/21



Droit Gestion Réglementation

La paie prise en main dans le transport 3 jours	11, 18 et 25/03/21
La paie perfectionnement dans le transport 3 jours	3, 10 et 17/06/21
La paie Expert dans le transport 2 jours	22 et 29/06/21
Finance pour non financier 3 jours	8, 15 et 22/06/21
Le code de Marchés Publics 1 jour	25/03/21
Pratiquer les mécanismes comptables 3 jours	8, 15 et 22/03/21
Comptabiliser les opérations de clôture et produire les états financiers 28h	11, 18, 25/03 et 1 ^{er} /04/21
Comptabiliser les opérations courantes 3 jours	10, 20 et 27/05/21
Concevoir un tableau de bord 2 jours	11 et 18/03/21
Passer de la comptabilité au contrôle de gestion 2 jours	Nous consulter
Gestion des coûts 3 jours	Nous consulter
Budget et contrôle de gestion 3 jours	9, 16 et 23/03/21
Gérer la formation au quotidien 2 jours	22 et 23/03/21
L'essentiel du droit du travail 2 jours	9 et 16/03/21
Réussir la relance de ses impayés par téléphone 1 jour	20/05/21
Anticiper le contentieux et prévenir les impayés 1 jour	22/04/21
Le Conseil Social et Economique (CSE) 1 jour	20/04/21



Commercial

Prospecter et gagner des nouveaux clients 2 jours + 3h30	Nous consulter
La dématérialisation des marchés publics 1 jour	16/03/21
S'initier au marché public : AO, construire une stratégie gagnante pour les remporter 2 jours	18/03/21
Mémoire technique : construction et rédaction d'une réponse argumentée 1 jour	15/04/21
Réussir ses appels sortants 1 jour + 3 h	16 et 19/02/21
De la réclamation client à la fidélisation 1 jour	8/04/21
Réaliser une campagne d'e-mailing efficace 1 jour + 2 h	23/03/21
Préparer et réussir ses entretiens de vente 2 jours	19 et 20/04/21
Les fondamentaux des techniques de vente 2 jours	Nous consulter
Construire son argumentaire de vente 1 jour	13/04/21
Associer la relation client à votre expertise technique 1 jour	Nous consulter
Mener sa négociation commerciale avec succès 2 jours	23 et 24/03/21
L'accueil client au centre de la relation commerciale 1 jour	6/04/21

Pour tout renseignement, contactez le CEPPIC au 02 35 59 44 00

Nadège LANGLOIS nadege.langlois@ceppic.fr



RSE

Découvrir et comprendre la Norme ISO 26000 1 jour	21/05/21
Accueillir un usager/un client en situation de handicap 1 jour	22/04/21
Elaborer un accord Qualité de Vie au Travail 1 jour	Nous consulter
Garantir l'égalité professionnelle H/F dans le processus RH 1 jour	Nous consulter
Gestion RH des conduites addictives 1 jour	Nous consulter
Prévention des discriminations dans le processus RH 1 jour + 2 h	4/02/21
Le bien-être au travail, repérer et prévenir 1 jour + 2 h	Nous consulter
Prévenir le burnout des collaborateurs 1 jour	1 ^{er} /06/21
Promouvoir la diversité dans l'entreprise 1 jour	Nous consulter
Elaborer une démarche Qualité de Vie au Travail 2 jours	Nous consulter
La Qualité de Vie au Travail, levier de performance de l'entreprise	



Informatique

OUTLOOK Initiation pour une bonne pratique et une utilisation efficace 1 jour	16/03 -31/05/21
POWERPOINT Réaliser des présentations efficaces 1 jour	11/03/21 – 22/06/21
POWERPOINT Renforcez l'impact de vos présentations 1 jour	18/03/21 – 29/06/21
Prendre en main WORD et maîtriser les opérations de base 1 jour	Rouen : 15/03– 18/05/21 Dieppe : 7/06/21
WORD Réaliser une mise en page avancée et être à l'aise avec les tableaux 1 jour	Rouen : 22/03 – 25/05/21 Dieppe : 14/06/21
WORD Maîtriser les outils qui font gagner du temps 1 jour	Rouen : 29/03 – 1 ^{er} /06/21 Dieppe : 9/02 – 21/06/21
WORD Créer des documents longs et complexes 1 jour	Rouen : 4/02 – 6/04 – 8/06/21 Dieppe : 16/02 – 28/06/21
Etre à l'aise avec EXCEL 1 jour	Rouen : 12/03 – 11/05/21 Dieppe : 21/05/21
EXCEL : Aller plus loin avec les formules et les graphiques 1 jour	Rouen : 19/03 – 18/05/21 Dieppe : 28/01 – 28/05/21
EXCEL Exploiter et analyser les listes de données 1 jour	Rouen : 25/01 – 26/03 – 25/05/21 Dieppe : 04/02 – 4/06/21
EXCEL Utiliser les fonctions avancées 1 jour	Rouen : 1 ^{er} /06/21 Dieppe : 11/02 – 11/06/21
EXCEL Gérer les simulations de calcul et automatiser les tâches 1 jour	Rouen : 8/02 – 9/04 – 8/06/21 Dieppe : 18/02 – 18/06/21
EXCEL Automatiser les feuilles de calcul avec VBA 2 jours	Rouen : 8 et 9/03 – 24 et 25/06/21