



# Actions collectives CEPPIC Calendrier 1<sup>er</sup> semestre 2020

**Inscription en ligne sur la plateforme**

<https://www.linscription.com/>

**Pour en savoir plus, n'hésitez pas à contacter**

Nadège LANGLOIS

[nadege.langlois@ceppic.fr](mailto:nadege.langlois@ceppic.fr)

02.35.59.44.00

Sauveteur Secouriste Du Travail	
SST Initial – 2 jours	Rouen : 16 et 17/03- 20 et 21/04- 02 et 03/06/20 Dieppe : 17 et 18/03– 11 et 12/05- 9 et 10/06/20
SST Recyclage – 1 jour	Rouen : 27/03/20 - 11/05/20 - 22/06/20 Dieppe : 19/04/20 - 4/05/20 - 12/05/20 - 4/06/20 - 18/06/20

N1/N2	
Formation à la sécurité Niveau 1 - N1 - 1 jour	Rouen : 23/04 – 23/06/20
Recyclage à la sécurité Niveau 1 - N1 - 1 jour	Rouen : 23/04 – 23/06/20
Formation à la sécurité Niveau 2 - N2 – 2 jours <b>Attention, le N1 doit être en cours de validité</b>	Rouen : 6 et 7/04 – 25 et 26/06/20
Recyclage à la sécurité Niveau 2 - N2 – 2 jours <b>Attention, le N1 doit être en cours de validité</b>	Rouen : 20 et 21/04/20

Habitations Electriques	
Habilitations électriques HOV – 1 jour	Rouen : 16/03 - 14/05-24/06/20 Dieppe : 6/04 – 15/06/20
Habilitation Électrique BS BE Manœuvre - 2 jours	Rouen : 16 et 17/03 - 14 et 15/05 – 24 et 25/06/20 - Dieppe : 6 et 7/04/20
Recyclage Habilitation Électrique BS BE Manœuvre 1.5 jours	Rouen : 14 et 15/04 Dieppe : 11 et 12/05/20
Habilitation Electrique Electricien – 3 jours	Rouen : 27 au 29/04/20 Dieppe : 27 au 29/04/20
Recyclage Habilitation Electrique Electricien – 1,5 jour	Rouen : 9 et 10/04/20 - 18 et 19/05/20 Dieppe : 8 et 9/06/20

Langues	
Cours particuliers anglais	Démarrage à tout moment Nous consulter

## Bureautique





Prendre en main WORD et maîtriser les opérations de base – 1 jour	10/03– 28/05/20
Réaliser une mise en page avancée et être à l'aise avec les tableaux – 1 jour	17/03 - 4/06/20
Maîtriser les outils qui font gagner du temps – 1 jour	24/03 – 11/06/20
Créer des documents longs et complexes – 1 jour	31/03 -18/06/20
3 jours pour maîtriser l'essentiel de WORD	28/05, 4 et 11/06/20
Présentez vos tableaux en quelques clics – 3h30	Les après-midis : 17/03 – 4/06/20
Automatisez vos saisies et mises en forme – 3h30	Les matins : 24/03 – 11/06/20
Réalisez un publipostage – 3h30	Les après-midis : 24/03 - 11/06/20



Etre à l'aise avec EXCEL – 1 jour	Rouen : 12/03– 9/06/20 Dieppe : 17/03 – 11/06/20
Aller plus loin avec les formules et les graphiques – 1 jour	Rouen : 19/03 - 16/06/20 - Dieppe : 24/03 – 18/06/20
Exploiter et analyser les listes de données – 1 jour	Rouen : 26/03 -23/06/20 Dieppe : 31/05 – 25/06/20
Utiliser les fonctions avancées – 1 jour	Rouen : 02/04 – 30/06/20
Gérer les simulations de calcul et automatiser les tâches – 1 jour	9/04 – 7/07/20
3 jours pour maîtriser l'essentiel d'EXCEL	Rouen : 12, 19 et 26 /03 – 9, 16 et 23/06/20 Dieppe : 17, 24 et 31/03/20 – 11, 18 et 25/06/20
Automatiser ses feuilles de calcul avec VBA - 2 jours	2 et 3/07/20
Maîtriser les formules incontournables – 3h30	Les après-midi : 12/05 - 25/06/20
Découvrez tous les trucs et astuces – 3h30	Les matins : 12/05 - 25/06/20
Illustrez vos chiffres avec les graphiques – 3h30	02/07/20 matin
Exploitez vos données en quelques clics – 3h30	Les matins : 26/03 - 23/06/20
Analysez vos données à l'aide des tableaux croisés dynamiques – 3h30	Les après-midis : 26/03 - 23/06/20



Réaliser des présentations efficaces – 1 jour	19/06/20
Renforcer l'impact de vos présentations – 1 jour	12/03 – 26/06/20

Culture Digitale	
Intégrer le digital dans ses pratiques professionnelles – 1 jour + 2h	Nous consulter
Référencement et efficacité marketing du site web – 1jour + 2h	Nous consulter
Ecrire pour le web– 1 jour + 2h	Nous consulter
Réaliser une campagne d'emailing efficace– 1 jour + 2h	6/04/2020 + 2h en individuel – 22/06/20 + 2h en individuel
Dynamiser la présence de l'entreprise sur les Réseaux sociaux – 1 jour + 2h	3/03/2020 + 2h en individuel – 2/06/2020 + 2h en individuel
Créer et animer une page Facebook – 1 jour	26/03/20
Créer un profil efficace sur LinkedIn – 1 jour	Nous consulter
Gérer et animer son compte Twitter – 3h30	Nous consulter
 Outlook Messagerie : initiation pour une bonne pratique – 3H30	2/04/20 matin
 Outlook Utiliser efficacement Outlook -3H30	2/04/20 après-midi
Réaliser un site internet – 2 jours	Nous consulter
Intégrer l'outil informatique dans son quotidien - 3 jours	Nous consulter
Gagner du temps avec les outils collaboratifs – 2 jours	Nous consulter
Prendre en main les outils Google – 1 jour	Nous consulter
Référent Cyber sécurité en TPE PME – 4 jours	Nous consulter
RGPD Les fondamentaux de la conformité – 1 jour	Nous consulter
RGPD et salariés – 1 jour	7/04/20
Accompagner la transformation digitale de son entreprise - 1 jour +3h	Nous consulter
E-recrutement et marque employeur - 1 jour	Nous consulter
Introduire du digital dans son plan de développement des compétences – 1 jour	4/05/20
Dématérialisation des Marchés Publics – 1 jour	27/03/20

Management	
Réussir dans ses nouvelles fonctions d'encadrement – 4 jours	Rouen : 8, 15, 25/06 et 8/09/20
Animer une équipe – 4 jours	4, 14, 28/05 et 7/09/20
Piloter une équipe en mode non hiérarchique – 3 jours	2, 3 et 10/04/20
Affirmer son positionnement de leader – 2 jours	Rouen : 18 et 19/06/2020
Animer des réunions efficaces – 1 jour +3h en individuel	29/05/20
Management visuel : communiquer sur les indicateurs – 1 jour	4/05/20
Brief, débrief et feedback : l'art de booster ses troupes en optimisant le temps de chacun – 1 jour	10/04/20
Mieux gérer son temps et ses priorités – 2 jours	4 et 5/06/20
Intelligence émotionnelle – 2 jours	Nous consulter