



# Vous êtes adhérents **FAFSEA**?



Participez aux formations **CEPPIC** organisées dans le cadre du **GUIDE 2019 - NORMANDIE** des formations Interentreprises du FAFSEA



**100 % des frais pédagogiques pris en charge par le FAFSEA**



Complétez le [bulletin d'inscription FAFSEA](#) et le CEPPIC s'occupe du reste !

## Calendrier 2019

### RESSOURCES HUMAINES

Conduire l'entretien professionnel 1 jour (7h)	Nous consulter
--	----------------

### COMMERCIAL

<b>Développer sa relation client</b> 2 jours (14h) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Associer la relation client à son expertise technique</li> <li>- De la réclamation client à la fidélisation</li> </ul>	Nous consulter
<b>Satisfaction client et enjeux d'entreprise</b> 1 jour (7h)	Nous consulter
<b>Prospecter et développer son portefeuille client</b> 2 jours (14h) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prospecter efficacement la clientèle</li> <li>- Réussir son RDV commercial</li> </ul>	<b>14 et 27/06/19</b> <b>23 et 24/05/2019</b>

### MIEUX REpondre A UN APPEL D'OFFRES

<b>Le Code des marchés publics</b> 1 jour (7h)	<b>07/06/2019</b>
<b>Mémoire technique : construction et rédaction d'une réponse argumentée</b> 1 jour (7h)	Nous consulter
<b>La dématérialisation des marchés publics</b> 1 jour (7h)	<b>21/06/2019</b>
<b>S'initier au marché public : AO construire une stratégie gagnante pour les remporter</b> 2 jours (14h)	Nous consulter

### WEB MARKETING

<b>Améliorer la communication de son entreprise sur internet</b> 3 jours (21h) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser le web et les réseaux sociaux dans sa stratégie marketing</li> <li>- Dynamiser la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux</li> <li>- Référencement et efficacité marketing du site web</li> </ul>	<b>Nous consulter</b> <b>6/06/2019</b> <b>Nous consulter</b>
---	--



## MANAGEMENT

<b>Manager une équipe opérationnelle</b> 2 jours (14h) - Affirmer son positionnement de leader	<b>24 et 25/06/2019</b>
---	-------------------------

## DROIT ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

<b>Fondamentaux de la paie</b> 3 jours (21h)	<b>Nous consulter</b>
--	-----------------------

## INFORMATIQUE

<b>Utilisation des outils bureautiques et internet</b> (durée variable selon les modules) <ul style="list-style-type: none"><li>- Word (niveaux 1 à 6)</li><li>- Excel (niveaux 1 à 7)</li><li>- Powerpoint (niveaux 1 et 2),</li><li>- Publisher</li><li>- Outlook</li><li>- Acquérir les bases de la mise en page avec Indesign</li><li>- Photoshop : réaliser des retouches d'images et des photomontages simples</li><li>- Effectuer des recherches pertinentes sur Internet</li><li>- OPEN OFFICE CALC /WRITER /IMPRESS /DRAW</li></ul>	<b>Nous consulter</b>
--	-----------------------

## HABILITATIONS ELECTRIQUES

<b>Habilitations Electriques BO HO HOV</b> 1 jour (7h)	<b>13/05/19 - 19/09/19 - 14/11/19</b>
<b>Habilitations électriques BS BE Manœuvre</b> 2 jours (14h)	<b>13 et 14/05/19 19 et 20/09/19 - 14 et 15/11/19</b>
<b>Habilitations Electriques B1V B2V BCBR</b> 3 jours (21h)	<b>03 au 05/06/19 - 15 au 17/10/19 - 18 au 20/11/19</b>

## LANGUES

<b>Anglais</b> Initiation ou perfectionnement	<b>Nous consulter</b>
---	-----------------------



Pour toute inscription ou renseignement, contactez :

**CEPPIC Nadège LANGLOIS ou Béatrice LEMARCHAND au 02 35 59 44 00**

**[nadege.langlois@ceppic.fr](mailto:nadege.langlois@ceppic.fr) ou [beatrice.lemarchand@ceppic.fr](mailto:beatrice.lemarchand@ceppic.fr)**