



Vous êtes adhérents **FAFSEA**?



Participez aux formations **CEPPIC** organisées dans le cadre du **GUIDE 2018 - NORMANDIE** des formations Interentreprises du FAFSEA



100 % des frais pédagogiques pris en charge par le FAFSEA



Complétez le [bulletin d'inscription FAFSEA](#) et le CEPPIC s'occupe du reste !

Calendrier 2018

RESSOURCES HUMAINES

Conduire l'entretien professionnel 1 jour (7h)	12/11/2018
--	------------

COMMERCIAL

Développer sa relation client 2 jours (14h) <ul style="list-style-type: none">- Associer la relation client à son expertise technique- De la réclamation client à la fidélisation	21 et 23/11/2018
Satisfaction client et enjeux d'entreprise 1 jour (7h)	Nous consulter
Prospecter et développer son portefeuille client 2 jours (14h) <ul style="list-style-type: none">- Prospecter efficacement la clientèle- Réussir son RDV commercial	Nous consulter

MIEUX REpondre A UN APPEL D'OFFRES

Le Code des marchés publics 1 jour (7h)	Nous consulter
Mémoire technique : construction et rédaction d'une réponse argumentée 1 jour (7h)	29/11/2018
La dématérialisation des marchés publics 1 jour (7h)	Nous consulter
S'initier au marché public : AO construire une stratégie gagnante pour les remporter 2 jours (14h)	Nous consulter

WEB MARKETING

Améliorer la communication de son entreprise sur internet 3 jours (21h) <ul style="list-style-type: none">- Utiliser le web et les réseaux sociaux dans sa stratégie marketing- Dynamiser la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux- Référencement et efficacité marketing du site web	Nous consulter 15/11/18 Nous consulter
---	---

MANAGEMENT

Manager une équipe opérationnelle 2 jours (14h) <ul style="list-style-type: none">- Affirmer son positionnement de leader	3 et 10/12/2018
--	------------------------

DROIT ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Fondamentaux de la paie 3 jours (21h)	Nous consulter
--	-----------------------

INFORMATIQUE

Utilisation des outils bureautiques et internet (durée variable selon les modules) <ul style="list-style-type: none">- Word (niveaux 1 à 6)- Excel (niveaux 1 à 7)- Powerpoint (niveaux 1 et 2),- Publisher- Outlook- Acquérir les bases de la mise en page avec Indesign- Photoshop : réaliser des retouches d'images et des photomontages simples- Effectuer des recherches pertinentes sur Internet- OPEN OFFICE CALC /WRITER /IMPRESS /DRAW	Nous consulter
--	-----------------------

FORMATIONS A DESTINATION DU SECTEUR FLEURISTE, VENTE ET SERVICES AUX ANIMAUX FAMILIERS (agrément National)

Finance pour non financier 3 jours (21h)	Nous consulter
Choisir son cadre juridique fiscal et social 2 jours (14h)	Nous consulter
Anglais commercial Fleuriste 5 jours (35h)	Nous consulter
Mise en valeur d'une vitrine 1 jour (7h)	12/11/2018 - 26/11/2018
Relation client : accueil, conseil, service, gestion et fidélisation 1jour (7h)	Nous consulter
Achat, gestion des stocks, calcul du prix de vente et tenue de caisse 1 jour (7h)	Nous consulter

FORMATIONS A DESTINATION DU SECTEUR FLEURISTE, VENTE ET SERVICES AUX ANIMAUX FAMILIERS (agrément Régionaux)

Mise en valeur d'une vitrine 1 jour (7h)	12/11/2018 - 26/11/2018
Développer son aisance à la vente 2 jours (14 h) <ul style="list-style-type: none">- Maitriser les étapes de l'entretien de vente	Nous consulter
Accueil et technique de vente en jardinerie (Initiation) 3 jours (21h) <ul style="list-style-type: none">- Accueil client au centre de la relation commerciale- Maitriser les étapes de l'entretien de vente	6/11/2018 Nous consulter
Manager en jardinerie 4 jours (28h)	Nous consulter



Pour toute inscription ou renseignement, contactez :

CEPPIC Nadège LANGLOIS ou Béatrice LEMARCHAND au 02 35 59 44 00

nadege.langlois@ceppic.fr ou beatrice.lemarchand@ceppic.fr