



Vous êtes adhérents **FAFSEA**?



Participez aux formations **CEPPIC** organisées dans le cadre du **GUIDE 2019 - NORMANDIE** des formations Interentreprises du FAFSEA



100 % des frais pédagogiques pris en charge par le FAFSEA



Complétez le [bulletin d'inscription FAFSEA](#) et le CEPPIC s'occupe du reste !

Calendrier 2019

RESSOURCES HUMAINES

| | |
|--|----------------|
| Conduire l'entretien professionnel 1 jour (7h) | Nous consulter |
|--|----------------|

COMMERCIAL

| | |
|---|---|
| Développer sa relation client 2 jours (14h) <ul style="list-style-type: none">- Associer la relation client à son expertise technique- De la réclamation client à la fidélisation | Nous consulter |
| Satisfaction client et enjeux d'entreprise 1 jour (7h) | Nous consulter |
| Prospecter et développer son portefeuille client 2 jours (14h) <ul style="list-style-type: none">- Prospecter efficacement la clientèle- Réussir son RDV commercial | 5 et 28/03/2019 14 et 18/03/2019 |

MIEUX REpondre A UN APPEL D'OFFRES

| | |
|---|--|
| Le Code des marchés publics 1 jour (7h) | 15/03/2019 – 07/06/2019 |
| Mémoire technique : construction et rédaction d'une réponse argumentée 1 jour (7h) | 4/03/2019 |
| La dématérialisation des marchés publics 1 jour (7h) | 26/02/2019 – 5/04/2019 – 21/06/2019 |
| S'initier au marché public : AO construire une stratégie gagnante pour les remporter 2 jours (14h) | Nous consulter |

WEB MARKETING

| | |
|---|---|
| Améliorer la communication de son entreprise sur internet 3 jours (21h) <ul style="list-style-type: none">- Utiliser le web et les réseaux sociaux dans sa stratégie marketing- Dynamiser la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux- Référencement et efficacité marketing du site web | Nous consulter 28/02/2019 – 6/06/2019 7/03/2019 |
|---|---|

MANAGEMENT

| | |
|--|--|
| Manager une équipe opérationnelle 2 jours (14h) <ul style="list-style-type: none">- Affirmer son positionnement de leader | 24 et 25/02/2019 24 et 25/06/2019 |
|--|--|

DROIT ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

| | |
|--|-----------------------------|
| Fondamentaux de la paie 3 jours (21h) | 19, 26/03 et 2/04/19 |
|--|-----------------------------|

INFORMATIQUE

| | |
|--|-----------------------|
| Utilisation des outils bureautiques et internet (durée variable selon les modules) <ul style="list-style-type: none">- Word (niveaux 1 à 6)- Excel (niveaux 1 à 7)- Powerpoint (niveaux 1 et 2),- Publisher- Outlook- Acquérir les bases de la mise en page avec Indesign- Photoshop : réaliser des retouches d'images et des photomontages simples- Effectuer des recherches pertinentes sur Internet- OPEN OFFICE CALC /WRITER /IMPRESS /DRAW | Nous consulter |
|--|-----------------------|

HABILITATIONS ELECTRIQUES

| | |
|---|---|
| Habilitations Electriques BO HO HOV 1 jour (7h) | 14/03/19 - 13/05/19 - 19/09/19 14/11/19 |
| Habilitations électriques BS BE Manœuvre 2 jours (14h) | 14 et 15/03/19 - 13 et 14/05/19 19 et 20/09/19 - 14 et 15/11/19 |
| Habilitations Electriques B1V B2V BCBR 3 jours (21h) | 11 au 13/02/19 - 18 au 20/03/19 - 03 au 05/06/19 - 15 au 17/10/19 - 18 au 20/11/19 |

LANGUES

| | |
|---|-----------------------|
| Anglais Initiation ou perfectionnement | Nous consulter |
|---|-----------------------|



Pour toute inscription ou renseignement, contactez :

CEPPIC Nadège LANGLOIS ou Béatrice LEMARCHAND au 02 35 59 44 00

nadege.langlois@ceppic.fr ou beatrice.lemarchand@ceppic.fr

