



**Vous êtes adhérents AGEFOS ?
Participez aux actions collectives
AGEFOS PME Normandie**



Calendrier 2019

Actions collectives CEPPIC – AGEFOS PME Normandie

42 formations dans 9 domaines



Inscription en ligne : <http://normandie.acces-formation.com/>

Pour tout renseignement, contactez : **CEPPIC** au 02 35 59 44 00

Lucie POINTEAU lucie.pointeau@ceppic.fr ou Béatrice LEMARCHAND beatrice.lemarchand@ceppic.fr



7 rue du Maréchal Juin 76130 Mont Saint-Aignan - www.ceppic.fr

BUREAUTIQUE

| | Durée | DATES |
|---|--------------|--|
| Acces Initiation Concevez une base de données Multi tables Utiliser les requêtes pour consulter et modifier vos données | 2 jours | 15 et 22/03/2019 |
| Acces Perfectionnement Créer des formulaires et des états Sécurisez les saisies des utilisateurs avec les macros | 2 jours | 29/03 et 5/04/2019 |
| Excel Initiation Etre à l'aise avec Excel Aller plus loin avec les formules et les graphiques | 2 jours | Rouen : 28/02 et 5/03/2019 16 et 23/05/2019 |
| Excel Perfectionnement Explorer et analyser la liste des données Utiliser les fonctions avancées | 2 jours | Rouen : 12 et 19/03/2019 - 6 et 13/06/2019 |
| Excel Expert Gérer les simulations de calcul et automatiser les tâches | 1 jour | Rouen : 26/03/2019 – 20/06/2019 |
| Outlook Initiation pour une bonne pratique Utiliser efficacement Outlook | 1 jour | Rouen : 28/02/2019 – 25/04/2019 - 21/06/2019 |
| Pack office 3 jours pour maîtriser l'essentiel de Word 3 jours pour maîtriser l'essentiel d'Excel Initiation pour une bonne pratique Utiliser efficacement Outlook | 7 jours | Nous consulter |
| Powerpoint Initiation Réaliser des Présentations efficaces | 1 jour | 1/03/19 – 17/06/2019 |
| Powerpoint Perfectionnement Renforcer l'impact de vos présentations | 1 jour | 8/03/2019 – 24/06/2019 |
| Word Initiation Prendre en main WORD et maîtriser les opérations de base Réaliser une mise en page avancée et être à l'aise avec les tableaux | 2 jours | 14 et 21/05/2019 |
| Word Perfectionnement Maîtriser les outils qui font gagner du temps Créer des documents longs et complexes | 2 jours | 25/02 et 4/03/2019 28/05 et 4/06/2019 |

COMMERCIAL

| | Durée | DATES |
|--|--------------|--------------------|
| Améliorer son accueil client L'accueil téléphonique et physique : image de l'entreprise | 2 jours | 25/02 et 4/03/2019 |
| Prospecter par téléphone et prendre des RDV commerciaux Réussir ses appels sortants | 1 jour | 13/06/2019 |
| Maîtriser les techniques de vente et de négociation commerciale Réussir son RDV commercial | 2 jours | 14 et 18/03/2019 |
| Gérer les conflits avec ses clients De la réclamation client à la fidélisation | 1 jour | Nous consulter |

COMPTABILITE – GESTION

| | Durée | DATES |
|---|--------------|-------------------------|
| Connaître les bases appliquées de la comptabilité à la gestion PME – niveau 1 Pratiquer les mécanismes comptables | 3 jours | 4, 11 et 18/03/2019 |
| Connaître les bases appliquées de la comptabilité à la gestion PME – niveau 2 Comptabiliser les opérations courantes | 3 jours | 13, 20 et 03/06/2019 |
| Connaître les fondamentaux de la paie La Paie prise en main | 3 jours | 19, 26/03 et 02/04/2019 |
| Lire et comprendre un bilan Découvrir les documents comptables de l'entreprise | 1 jour | Nous consulter |

HYGIENE SECURITE ET LOGISTIQUE

| | Durée | DATES |
|---|--------------|---|
| Evaluer les risques professionnels et élaborer un Document Unique Créer et faire vivre son Document Unique | 1 jour | 24/04/2019 |
| Pratiquer les premiers secours sauvetage du travail : Protéger-Alerter – secourir Sauveteur Secouriste du Travail | 2 jours | Rouen : 1 et 2/04/2019 - 4 et 5/06/2019 Dieppe : 19 et 20/03/19 -3 et 4/04/2019 - 6 et 7/06/2019 – 11 et 12/06/19 |
| Maintenir et actualiser les compétences des SST | 1 jour | Rouen : 28/02/2019 - 11/03/2019 16/05/2019 Dieppe : 19/03/2019 – 16/04/19 – 23/05/19 - 11/06/2019 |

LANGUES

| | Durée | DATES |
|---|--------------|------------------------|
| Apprendre l'anglais Niveau Débutant + | 40h | A partir du 01/01/2019 |
| Perfectionner son anglais | 30h | |
| Apprendre toute langue (sauf l'anglais) niveau 1 Anglais, espagnol, italien, russe, portugais | 40h | |
| Apprendre toute langue (sauf l'anglais) niveau 2 Anglais, espagnol, italien, russe, portugais | 30h | |

MANAGEMENT ET RH

| | Durée | DATES |
|--|--------------|------------------|
| Animer et gérer son équipe Affirmer son positionnement de leader | 2 jours | 24 et 25/06/2019 |
| Anticiper et gérer les conflits Résoudre les conflits : de la rupture à l'alliance | 2 jours | 25 et 26/03/2019 |
| Construire et gérer son plan de formation RFO, Construire, piloter et évaluer le plan de formation | 2 jours | 20 et 21/06/2019 |
| Identifier les risques psychosociaux Bien-être au travail : repérer et prévenir les RPS | 1 jour | Nous consulter |
| Recruter avec les réseaux sociaux E-recrutement et marque employeur | 1 jour | 18/03/2019 |
| | | |

ORGANISATION ET COMMUNICATION

| | Durée | DATES |
|--|---------|-------------------------------------|
| Améliorer ses écrits professionnels Etre à l'aise dans ses écrits professionnels | 2 jours | 24 et 25/06/2019 - 18 et 25/11/2019 |
| Réussir l'animation de ses réunions Animer des réunions efficaces | 1 jour | Nous consulter |
| Prendre la parole en public et animer des réunions collectives Niveau 1 | 2 jours | 18 et 19/06/2019 |
| Prendre la parole en public et animer des réunions collectives Niveau 2 | 1 jour | 7/06/2019 |

WEB DIGITAL

| | Durée | DATES |
|---|---------|------------------------|
| Construire son site web | 2 jours | 28/02 et 7/03/2019 |
| Améliorer son référencement avec les différents moteurs de recherche Référencement et efficacité marketing du site web | 1 jour | Nous consulter |
| E-réputation, animer et gérer l'image de son entreprise E-réputation, comment gérer son image sur le web | 1 jour | Nous consulter |
| Comprendre et animer sa communauté sur Facebook – Niveau débutant Créer et animer sa page Facebook et un profil efficace sur LinkedIn | 1 jour | Nous consulter |
| Fidéliser avec l'e-mailing Réaliser une campagne d'e-mailing efficace | 1 jour | 19/03/2019 – 4/06/2019 |

RESEAUX SOCIAUX

| | Durée | DATES |
|--|--------|----------------|
| Gérer sa e-réputation et animer l'image de son entreprise E-réputation, comment gérer son image sur le web | 1 jour | Nous consulter |
| Recruter avec les réseaux sociaux E-recrutement et marque employeur | 1 jour | 18/03/2019 |