

## Les points forts

Un manager qui est clair dans ses exigences et qui sait dire les choses, sécurise ses collaborateurs, renforce sa crédibilité  
Possibilité en intra pour une harmonisation des pratiques

## Programme

Référencéable



- **Situer l'entretien de recadrage dans la boîte à outil du manager**
  - Les enjeux pour le manager, le collaborateur, et l'entreprise
  - La définition et les objectifs d'un entretien de recadrage
  - La place de l'entretien dans le processus relationnel avec les collaborateurs

Echanges : Le formateur met à plat les écarts des représentations pour les faire évoluer et faciliter la prise de conscience par les managers de leurs propres freins

- **La bonne communication : trouver l'équilibre entre assertivité et écoute**
  - Evaluer son style relationnel
  - S'entraîner à l'écoute active : questionnement, reformulation, synthèse
  - Se positionner de façon adéquate, calibrer son attitude et celle de son interlocuteur pour établir un échange constructif

Autodiagnostic. Exercices en binômes

- **Mener un entretien de recadrage**
  - La préparation de l'entretien. La collecte des faits
  - Les différentes phases de l'entretien.
  - Formuler clairement l'objectif en choisissant les termes pour ne pas mettre l'interlocuteur sur la défensive, et engager le dialogue
  - Les règles de fond et de forme
  - Amener le collaborateur à s'expliquer sans qu'il se sente jugé
  - Rappeler les enjeux et les impacts de la situation évoquée, les règles en vigueur
  - Réguler les échanges dans les moments délicats
  - Valoriser les points clés de l'entretien
  - Orienter l'entretien vers des solutions
  - Faire formuler des objectifs SMART. Remotiver le collaborateur
  - Obtenir un engagement
  - Faire accepter une décision
  - Amener naturellement à la signature du document support pour tracer l'entretien, selon les procédures internes
  - Le suivi de l'entretien

- **Bilan**
- **Jeux de rôles**

## Objectifs

- Aborder l'entretien de recadrage sans appréhension, avec bienveillance
- Eviter l'escalade et co-construire des solutions
- Dire les choses délicates sans harceler

## Démarche pédagogique

### Exercices pratiques

L'animatrice fait les apports à partir du débriefing des échanges et des jeux de rôles, en fonction des acquis et des besoins des participants  
Remise de fiches pratiques facilement utilisables au quotidien

## Public

Tout manager ayant à mener des entretiens de recadrage tout en conservant une relation de confiance avec ses collaborateurs

## Prérequis

Avoir fait une formation sur les fondamentaux du management

## Évaluation

Evaluation des acquis tout au long de la formation avec les exercices pratiques et les quizz.  
Fiche d'évaluation de la formation en fin de stage.

Attestation de fin de formation accompagnée de la fiche programme à destination du stagiaire

## Suite de parcours possible

Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise



**1 jour**

Dates : nous consulter



**Tarif :**

450 € HT



**Nous contacter :**

Gaëlle Havard Hannier  
02.35.59.44.15  
gaelle.havard@ceppic.fr