

Les points forts

Pour gérer sereinement la trésorerie du CSE.

Programme

Référencé

 Datadock

L'organisation de la gestion et de la comptabilité du CSE

- Le rôle et la mission des élus
- La délégation
- La distinction entre budget de fonctionnement et budget des œuvres

Les enregistrements comptables

- les achats et frais généraux
- les investissements
- les recettes et dépenses courantes

Les différents outils de contrôle de la trésorerie et les états de synthèse

- Le journal
- Les états de rapprochement
- Le brouillard de caisse
- La différence entre les charges calculées et les charges décaissées
- Le bilan et le compte de résultat du CSE

La prévision de trésorerie et la logique du budget

Objectifs

- Maîtriser les outils de gestion courante du CSE
- Enregistrer les écritures comptables du CSE
- Gérer la trésorerie
- Mettre en place des outils de prévision

Démarche pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Formateur

Formateur sélectionné par le CEPPIC pour ses compétences techniques et son expérience significative, tant sur le sujet traité qu'en matière de pédagogie

Public

Membres élus au CSE

Prérequis

Pas d'exigence spécifique

Évaluation / Validation

Évaluation des acquis tout au long de la formation avec des exercices pratiques et des quizz.

Fiche d'évaluation de la formation en fin de stage.

Attestation de fin de formation accompagnée de la fiche programme à destination du stagiaire.

Formation également réalisable sur mesure en intra-entreprise

1 jour (7 heures)



Dates :

Nous consulter



Tarif :

450 € HT



Nous contacter :

Carole FEUCHERT

02.35.59.44.13

carole.feuchert@ceppic.fr